



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ & ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ &
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΘΗΝΑ 2024

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	3
Άρθρο 1: Στόχος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)	3
Άρθρο 2: Μαθησιακά αποτελέσματα και Δεξιότητες αποφοίτων	3
Άρθρο 3: Αξιολόγηση του Π.Π.Σ.	4
Άρθρο 5: Παροχές, Υπηρεσίες, Δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες	6
Άρθρο 6: Σύμβουλος Σπουδών (Παράρτημα Α)	6
Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών	7
Άρθρο 8: Δικαιώματα φοιτητών/-τριών	7
Άρθρο 9: Υποχρεώσεις φοιτητών/-τριών	8
Άρθρο 10: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες	8
Άρθρο 11: Παραβάσεις φοιτητών/-τριών	9
Άρθρο 12: Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/-τριών σε συλλογικά όργανα	9
Άρθρο 13: Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/-τριες	10
Άρθρο 14: Χρήση εγκαταστάσεων και υπηρεσιών	10
Άρθρο 15: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	13
Άρθρο 16: Περιεχόμενο του Π.Π.Σ.	13
Άρθρο 17: Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων	14
Άρθρο 18: Οργάνωση σπουδών – Ακαδημαϊκός προγραμματισμός	15
Άρθρο 19: Εγγραφή στο Π.Π.Σ. και φοιτητική ιδιότητα	15
Άρθρο 20: Ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης	16
Άρθρο 21: Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης	16
Άρθρο 22: Διακοπή φοίτησης	17
Άρθρο 23: Μερική Φοίτηση	18
Άρθρο 24: Αλλοδαποί/-ές και φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες	19
Άρθρο 25: Φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	19
Άρθρο 26: Εξεταστικές περιόδοι	19
Άρθρο 27: Οργάνωση εξετάσεων	20
Άρθρο 28: Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)	21
Άρθρο 29: Βαθμολογία	21
Άρθρο 30: Αναβαθμολόγηση γραπτού και Επανεξέταση για βελτίωση βαθμού	21
Άρθρο 31: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων (Παράρτημα Β).	22
Άρθρο 32: Κατατακτήριες εξετάσεις	22
Άρθρο 33: Αναγνωρίσεις μαθημάτων	23
Άρθρο 34: Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία	23
Άρθρο 35: Μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας	25
Άρθρο 36: Πρακτική άσκηση (Παράρτημα Γ)	25
Άρθρο 37: Κινητικότητα φοιτητών/-τριών	25
Άρθρο 38: Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου – Ανακήρυξη πτυχιούχου	25
Άρθρο 39: Απονομή πτυχίου - Ορκωμοσία	26

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1: Στόχος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)

Το Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και την προαγωγή της επιστήμης της βιωσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψη ότι η οικογένεια, η οποία αποτελεί τον κύριο καταναλωτή φυσικών πόρων, αλληλεπιδρά με το οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό της περιβάλλον έτσι ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται η ικανοποίηση των αναγκών της, αλλά να διασφαλίζεται και η ικανότητα των μελλοντικών γενεών να εξασφαλίζουν τις δικές τους ανάγκες. Ειδικότερα, αντικείμενο του Τμήματος αποτελεί η εκπαίδευση και η προώθηση της διεπιστημονικής έρευνας με στόχο την προαγωγή της Βιώσιμης Ανάπτυξης καθώς και Εφαρμοσμένων πτυχών της Οικονομίας, που άπτονται της βιωσιμότητας, συνδυάζοντας τη θεωρία με την εργαστηριακή και την πρακτική άσκηση, ακολουθώντας τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

Οι βασικοί στόχοι των σπουδών στο Τμήμα είναι: α) η προώθηση της επιστημονικής γνώσης και της έρευνας σε αντικείμενα που αφορούν στην Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη, στην οργάνωση και λειτουργία της οικογένειας, καθώς και τη διαχείριση του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, β) η εκπαίδευση των φοιτητών/-τριών σε τομείς του συνόλου της οικονομικής δραστηριότητας, ώστε να μπορούν να αξιοποιούν τους κοινωνικούς, φυσικούς και πολιτιστικούς πόρους, προκειμένου να συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη με γνώμονα την ποιότητα ζωής. Η έννοια του όρου ποιότητα ζωής άπτεται όλου του φάσματος των συνθηκών της ζωής και των τομέων δραστηριοποίησης των μελών μιας οικογένειας που αφορούν στην οικονομική διαχείριση, στην καταναλωτική συμπεριφορά, στη διατροφή, στις διαπροσωπικές και κοινωνικές σχέσεις, στη διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος, της πολιτισμικής κληρονομιάς κ.ά., οι οποίοι συμβάλλουν στη διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και γ) η παροχή ψυχοπαιδαγωγικής εκπαίδευσης για την απόκτηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, η οποία θα καταστήσει τους/τις αποφοίτους του Τμήματος ικανούς/-ές να αναλάβουν τη διδασκαλία, σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μαθημάτων σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Άρθρο 2: Μαθησιακά αποτελέσματα και Δεξιότητες αποφοίτων

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και την ολοκλήρωση της φοίτησής τους, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος αναμένεται:

A. Σε επίπεδο γνώσεων και κατανόησης των επιστημονικών πεδίων:

- Να μπορούν να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους σε τομείς όπως η διαχείριση των οικονομικών, η συμπεριφορά του καταναλωτή, η μελέτη της οικογένειας, η βιώσιμη κατανάλωση, η διαχείριση του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, η διατροφή και η υγεία, προκειμένου να δώσουν βασικές κατευθύνσεις στα άτομα ώστε αυτά να μπορούν να επιλέγουν πιο βιώσιμους τρόπους διαβίωσης που θα διασφαλίζουν την προσωπική και οικογενειακή τους ευημερία.
- Να αναγνωρίζουν τις ποικίλες ανάγκες για τη διασφάλιση της ευζωίας και της ευημερίας της οικογένειας συνολικά, αλλά και των μελών της οικογένειας ξεχωριστά, στα διάφορα στάδια του κύκλου της ζωής τους, και να αναγνωρίζουν τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες αυτές, μέσα από την ατομική προσπάθεια και εξάσκηση, τις κοινές οικογενειακές αποφάσεις, τις κοινωνικές στρατηγικές και τις εθνικές πολιτικές που αφορούν στον χώρο εργασίας, το σχολείο κ.λπ.
- Να αναγνωρίζουν τις καινοτόμες επιχειρηματικές ιδέες και να σχεδιάζουν τα βήματα που είναι αναγκαία για την επίτευξη καινοτόμων και πρωτοποριακών επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

- Να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία της έρευνας έτσι ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιούν ερευνητικά εργαλεία κατά τη συγγραφή εργασιών και, κυρίως, της πτυχιακής τους εργασίας.

B. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- Να προβαίνουν σε κριτική ανάλυση επιστημονικών άρθρων στον χώρο της οικονομίας και βιώσιμης ανάπτυξης μέσω τη δημιουργικής, παραγωγικής και επαγωγικής σκέψης.
- Να καταστούν ικανοί/-ές να ιεραρχούν τις μαθησιακές τους ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους, ενισχύοντας τις δεξιότητες της μαθησιακής αυτορρύθμισης και αυτονομίας.
- Να μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά με διάφορες ομάδες του πληθυσμού, μέσω της κοινωνικής ενσυναίσθησης, του σεβασμού στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα.
- Να εργάζονται ως μέλη μιας ομάδας για τη διαμόρφωση προγραμμάτων ή άλλων πρωτοβουλιών που θα συνεισφέρουν στην προαγωγή βιώσιμων και υγιών καταναλωτικών συμπεριφορών αλλά και στην κοινωνική επιχειρηματικότητα.
- Να είναι σε θέση, μέσω των εργασιών που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να αναζητούν, να αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες, μέσω και της χρήσης των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Να καθίστανται ικανοί να συμβάλλουν στην προαγωγή της κοινωνικής, οικονομικής και πολιτιστικής προόδου της κοινωνίας.
- Να αναπτύσσουν δεξιότητες κοινωνικής ευελιξίας και επαγγελματικής προσαρμοστικότητας.
- Να αποκτήσουν ψυχο-παιδαγωγικές δεξιότητες ώστε να μπορούν να επιτελέσουν αποτελεσματικά διδακτικό έργο σε εκπαιδευτικές δομές.
- Να αναπτύξουν περαιτέρω κριτική αναλυτική σκέψη και δημιουργική ικανότητα εφαρμογής της γνώσης.

Άρθρο 3: Αξιολόγηση του Π.Π.Σ.

1. Το Τ.Ο.Β.Α. εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Π.Π.Σ., καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε έκθεση που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι/-νες σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι, και η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο και στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/-τριες αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα/-ουσας, με χρήση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου. Επίσης, οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα απευθείας σε όλους/-ες τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, για τα μαθήματα που έχουν αναλάβει, στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο.

3. Οι απόφοιτοι/-ες του Π.Π.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών, το οποίο επίσης αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική προκειμένου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ορκωμοσίας (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 52/26-10-2022). Επίσης, οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για το Πρόγραμμα Σπουδών.

Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα στην ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο.

4. Σε ετήσια βάση, οι φοιτητές/-τριες και συνολικά η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ο.Β.Α αξιολογούν τις υποδομές – υπηρεσίες και το περιβάλλον φοίτησης/εργασίας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Το ερωτηματολόγιο αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πιο συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων αξιολογούνται:

- οι κτιριακές υποδομές του Πανεπιστημίου και του Τμήματος, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι, οι αίθουσες διδασκαλίας, τα Εργαστήρια, η ασφάλεια, η συντήρηση και η φύλαξη των χώρων,
- οι υπηρεσίες που παρέχονται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και από τη Γραμματεία του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα στην ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο.

5. Σε ετήσια βάση, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος συνοψίζει τα αποτελέσματα των ανωτέρω ερωτηματολογίων αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα θετικά αλλά και τα αρνητικά σημεία, και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν από αυτά. Τα πορίσματα της ΟΜ.Ε.Α. περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του Π.Π.Σ. σε προηγούμενες συστάσεις και συνολικά περιλαμβάνονται στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Τμήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.Β.Α.
6. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Π.Π.Σ. διενεργείται, επίσης, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, και σύμφωνα με τις οδηγίες και τη διαδικασία που προβλέπεται από την Ε.Θ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 4: Διαδικασία αναθεώρησης του Π.Π.Σ.

1. Το Π.Π.Σ. αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές/-τριες, αποφοίτους και διδάσκοντες/-ουσες μέσω ερωτηματολογίων αξιολόγησης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης του Τ.Ο.Β.Α βάσει του αρχικού στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τ.Ο.Β.Α συντάσσει την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Π.Π.Σ., η οποία συζητείται στη Συνέλευση του Τμήματος στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και αποφασίζεται η αναγκαιότητα αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. καθώς και η σύσταση αρμόδιας Επιτροπής Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ.

2. Η Επιτροπή Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. απαρτίζεται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. των τεσσάρων θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος, τον/την Πρόεδρο και από έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών. Στην Επιτροπή Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. δύνανται να συμμετέχουν και μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος.

3. Τα βήματα της διαδικασίας μέσα από την οποία το Τ.Ο.Β.Α σχεδιάζει, εγκρίνει, υλοποιεί, και κοινοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή στο Π.Π.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη:
 - α) τη στρατηγική του Ιδρύματος και τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις,
 - β) την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Π.Π.Σ. και την Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
 - γ) τις εξωτερικές αξιολογήσεις του Π.Π.Σ.,

δ) τις προτάσεις/εισηγήσεις των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Τ.Ο.Β.Α, αποτελούμενης από έγκριτους/-ες ακαδημαϊκούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και εκπροσώπους συναφών φορέων στη χώρα,

δ) μελέτες εξωτερικών συνεργαζόμενων φορέων σχετικά με τον βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των δεξιοτήτων/ικανοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων των αποφοίτων του, και

ε) το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του Π.Π.Σ. (π.χ. τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών βάσει Ε.Σ.Τ.Σ.),

αποφασίζει για την αναγκαιότητα αναμόρφωσης του προγράμματος, καθώς και για τη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Αναμόρφωσης.

- Η Επιτροπή Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά. Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το Π.Π.Σ., η εισήγηση της Επιτροπής προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/-τριες παρελθόντων ετών.

- Η Συνέλευση του Τμήματος και η Κοσμητεία της Σχολής εγκρίνουν τις αλλαγές και η πρόταση αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. κατατίθεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

- Το νέο Π.Π.Σ. συζητείται και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, και σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και τις σχετικές οδηγίες και πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) υποβάλλεται πρόταση πιστοποίησής του.

- Με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης, το Τ.Ο.Β.Α εκδίδει επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες των προγραμμάτων κινητικότητας.

- Η Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α μεριμνά για τη ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων που αφορούν το φοιτητολόγιο και κατ' επέκταση τις υποχρεώσεις των φοιτητών/-τριών για τη λήψη πτυχίου.

4. Αλλαγές μικρότερης κλίμακας (π.χ. επικαιροποίηση μαθημάτων):

- Υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/-ουσα ή την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος στη Συνέλευση του Τμήματος μέχρι το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

- Η Συνέλευση του Τμήματος συζητά και εγκρίνει τις αλλαγές, οι οποίες εφαρμόζονται από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και υποβάλλεται προς έλεγχο στη ΜΟ.ΔΙ.Π. ο σχετικός φάκελος αναμόρφωσης του Π.Π.Σ., σύμφωνα με τις «Οδηγίες αναθεώρησης Π.Π.Σ.» της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 5: Παροχές, Υπηρεσίες, Δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες

1. Οι φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. μπορούν να επωφεληθούν από μια σειρά παροχών και διευκολύνσεων, όπως:

- ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
- σίτιση,
- στεγαστικό επίδομα,
- διευκόλυνση μετακινήσεων,
- χορήγηση αδειών στους/στις εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες,
- συμμετοχή σε αθλητικές, πολιτιστικές κ.ά. δραστηριότητες.

2. Επίσης, στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν:

- το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών (Κ.Ε.Φ.), το οποίο στεγάζει τις υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας, το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών & Σταδιοδρομίας και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
- η Δομή Υποστήριξης Προσωπικού & Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”,
- ο θεσμός του “Συνηγόρου του/της Φοιτητή/-τριας” και του “Συμβούλου Καθηγητή/-τριας Φοιτητών/-τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες”,

- η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.),
 - το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (Κ.Δ.Ξ.Γ.), και
 - το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Κ.Η.Δ.).
3. Οι παροχές, υπηρεσίες και δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες που αναφέρονται παραπάνω περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6: Σύμβουλος Σπουδών (Παράρτημα Α)

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στο Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης συντάσσεται με απώτερο σκοπό τη συμβολή στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και στη βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/-τριών.

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαχθέντα/-είσα φοιτητή/-τρια. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/-τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας φοιτητή/-τριας παραμένει ο/η ίδιος/-α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/-τριες του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών/-τριών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στο Τ.Ε.Δ.Δ., η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/-τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/-α Σύμβουλος Σπουδών.

Για την άσκηση όσων αφορούν στον ρόλο του/της Συμβούλου Σπουδών ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/-τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Συμβούλου Σπουδών.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί, υποστηρίζει και συμβουλεύει τους φοιτητές/-τριες για όλα τα παρακάτω:

- διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/-τριών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,
- ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες, παροχές και δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο,
- τη δομή και τα χαρακτηριστικά του Π.Π.Σ.,
- επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών,
- θέματα με διδάσκοντες/-ουσες,
- μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό),

- επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό),
- συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι επικουρικός/συμβουλευτικός και την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/-ες οι φοιτητές/-τριες.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με άλλους Φορείς και μονάδες του Ιδρύματος (π.χ. Κέντρο Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”, Γραφείο Διασύνδεσης, κ.ά.), με σκοπό την καλύτερη δυνατή παροχή συμβουλευτικής προς τους/τις φοιτητές/-τριες.

Επικοινωνία μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/-τριας - Συμβουλευτική Συνάντηση

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει κατάλογο με τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών/-τριών που του/της έχουν ανατεθεί.

Η Συμβουλευτική Συνάντηση μπορεί να γίνεται κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/-τριας ή με πρωτοβουλία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Οι Συμβουλευτικές Συναντήσεις γίνονται κατ’ ιδίαν, αλλά μπορούν να οργανώνονται και ομαδικά, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος των φοιτητών/-τριών.

Η Συμβουλευτική Συνάντηση μπορεί να πραγματοποιείται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει τουλάχιστον μία (1) Συμβουλευτική Συνάντηση ανά εξάμηνο με κάθε φοιτητή/-τρια που του/της έχει ανατεθεί. Μετά την πραγματοποίηση Συμβουλευτικής Συνάντησης, και εφόσον από αυτή προκύπτουν ζητήματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συντάσσει σύντομη ενημερωτική έκθεση που υποβάλλεται στην/στον Πρόεδρο/Αντιπρόεδρο του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου παρουσιάζεται λεπτομερώς στο Παράρτημα Β του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών

Οι διδάσκοντες/-ουσες έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα που τους έχουν ανατεθεί θα πρέπει:

- να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό,
- να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τ.Ο.Β.Α.,
- να γνωστοποιούν τη διαδικασία εξέτασης του μαθήματος και να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου,
- να μεριμνούν για την ανάπτυξη Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων (Α.Ε.Π.) και να χρησιμοποιούν Α.Ε.Π. και Ελεύθερα Λογισμικά/Λογισμικά Ανοικτού Κώδικα (Ε.Λ./Λ.Α.Κ.) στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπου αυτό είναι δυνατόν ,
- να αναρτούν υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης,
- να κατανοούν ότι επίκεντρο του Π.Π.Σ. είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψήφιου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις,
- να είναι συνεπείς στις προγραμματισμένες ώρες υποδοχής των φοιτητών/-τριων,
- να προσαρμόζουν το μάθημά τους στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών/-τριών,
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με επιστημονική επαγγελματική επάρκεια και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της ισότητας,

- να φροντίζουν για την προαγωγή των αξιών της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία, την προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής,
- να επεξηγούν το περιεχόμενο κάθε μαθήματος την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος,

Πέραν από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στους/στις οποίους/-ες έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους/-ες διδάσκοντες/-ουσες ή υποψήφιους/-ες διδάκτορες, αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 8: Δικαιώματα φοιτητών/-τριών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα/-ουσας και διδασκομένου/-νης επιβάλλει στους/στις φοιτητές/-τριες να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/-τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές/-τριες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται εγκαίρως και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους/τις αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος εγκαίρως και αποτελεσματικά.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
- Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στη φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος, όπως προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Κανονισμό Σπουδών, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους Κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τ.Ο.Β.Α και του Πανεπιστημίου που τους/τις αφορούν, και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

- να εγγράφονται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε καθορισμένες, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του φοιτητολογίου και να δηλώνουν τα μαθήματα επιλογής εφόσον προβλέπονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο,
- να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, να εμφανίζονται στις υποχρεωτικές δραστηριότητες κάθε μαθήματος που παρακολουθούν και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Π.Π.Σ. αλλά και τους Κανονισμούς λειτουργίας των Εργαστηρίων του Τ.Ο.Β.Α,
- να εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (e-class) και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις και το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων,
- να συμβάλλουν με τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες αξιολόγησης του διδακτικού έργου, του προγράμματος σπουδών και των διοικητικών και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και του Τμήματος,
- να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τ.Ο.Β.Α. και του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.

Άρθρο 10: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
2. Απαγορεύεται ρητά η:
 - α) χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
 - β) παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιουργήματα ατομικό,
 - γ) υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
 - δ) υποβολή ή παρουσίαση εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης,
 - ε) κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει τη χρήση αυτών.
3. Απαγορεύεται η με ηλεκτρονικά μέσα καταγραφή ήχου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή των εργαστηριακών ασκήσεων, εκτός και αν έχει δοθεί η άδεια από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και η σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων.
4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για τη διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.
5. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 11: Παραβάσεις φοιτητών/-τριών

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/-τριες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:
 - α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων,
 - β) η παράβαση των κανόνων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και λογοκλοπής, συμπεριλαμβανομένης της παραγωγής πρωτότυπων εργασιών με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης,
 - γ) η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Πανεπιστημίου,
 - δ) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των υπηρεσιών του,
 - ε) η προσβολή της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Τα πειθαρχικά όργανα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου είναι: ο/η Πρύτανης, ο/η αρμόδιος/-α Αντιπρύτανης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οι αναπληρωτές/-τριές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών/-τριών.
3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών/-τριών αποτελείται από:
 - α) τον/την αρμόδιο/-α για τα ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, με Αναπληρωτή/-ριά του/της τον/την αρμόδιο/-α για τα διοικητικά θέματα Αντιπρύτανη,
 - β) το αρχαιότερο μέλος της Κοσμητείας, με αναπληρωτή/-ριά του/της το αμέσως νεότερο μέλος της,
 - γ) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τους/τις αναπληρωτές/-τριές τους,
 - δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/-τριών με τον/την αναπληρωτή/-ριά του/της.
4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές, η τηρητέα διαδικασία καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων φοιτητών/-τριών περιγράφονται και διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 12: Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/-τριών σε συλλογικά όργανα

1. Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα συμμετοχής με εκπροσώπους τους, στα συλλογικά όργανα όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό ή τις αποφάσεις του Τ.Ο.Β.Α.
2. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών στη Συνέλευση του Τμήματος αναδεικνύονται από το σύνολο των φοιτητών/-τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που οργανώνονται αποκλειστικά από το Τμήμα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., των οποίων το Τμήμα έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη.
3. Οι προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιότητας, η σύσταση του σώματος των εκλεκτόρων, ο τρόπος σύνταξης των εκλογικών καταλόγων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τις διαδικασίες εκλογής, ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου.
4. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών/-τριών του αντίστοιχου κύκλου σπουδών, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ψηφοφορία γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και είναι άμεση, καθολική και μυστική.
5. Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/-τριών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των όσων προβλέπει και επιβάλλει η ακαδημαϊκή ελευθερία, και δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Πανεπιστημίου. Για τον σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του/της Πρυτάνεως.

Άρθρο 13: Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/-τριες

1. Το Τ.Ο.Β.Α., μέσω του Πανεπιστημίου, χορηγεί σε φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ., βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, ανεξαρτήτως από ή σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των

υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/-τριες που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου. Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγούς ή δωρητές, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές/-τριες όλων των κύκλων σπουδών ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών/-τριών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Τ.Ο.Β.Α. ή/και του Πανεπιστημίου. Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, διασφαλίζοντας ότι οι διαδικασίες προκήρυξης και επιλογής υπακούουν στις αρχές της διαφάνειας και της αξιοκρατίας και ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
3. Στους/στις πτυχιούχους/-ες του Τ.Ο.Β.Α. παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το Ίδρυμα "Σπύρου Χαροκόπου & Ευανθ. Χαροκόπου-Πετρούτση", σύμφωνα με τα οριζόμενα του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.
4. Το Πανεπιστήμιο απονέμει μια φορά κατ' έτος το Αριστείο "Γεώργιος Καραμπατζός" σε έναν/μία απόφοιτο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος. Αποδέκτης του βραβείου είναι ο/η φοιτητής/-τρια που ολοκλήρωσε τις σπουδές του/της εντός της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης (8 εξάμηνα) και έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία. Το βραβείο συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο και η απονομή του γίνεται κατά την Τελετή Ορκωμοσίας που έπεται της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, κάθε χρόνο. Το ύψος του χρηματικού επάθλου, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικά με το βραβείο "Γεώργιος Καραμπατζός" καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.
5. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να παρέχεται στους/στις φοιτητές/-τριες η δυνατότητα λήψης άτοκου εκπαιδευτικού δανείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14: Χρήση εγκαταστάσεων και υπηρεσιών

1. Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τ.Ο.Β.Α και του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού από το σύνολο των φοιτητών/-τριών, θα πρέπει να υφίστανται και να διατίθενται προς απρόσκοπτη χρήση όλες οι υποδομές που εξασφαλίζουν την ανεμπόδιστη πρόσβαση των φοιτητών/-τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. ράμπες, ανελκυστήρες, ειδικοί χώροι στάθμευσης κ.λπ.).
2. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το Π.Π.Σ., για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων, οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Πιθανές φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του/της υπεύθυνου/-ης της ομάδας ή αναφορά του/της υπεύθυνου/-ης της επόμενης ομάδας φοιτητών/-τριών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.
3. Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας, όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμό, οι φοιτητές/-τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των Εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.Β.Α. και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.
4. Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της Β.Κ.Π.
5. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/-εως. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γενικού/-ης Γραμματέα/-ως

του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα, το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του/της Πρύτανη/-εως προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

6. Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων του φοιτητικού συλλόγου χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/-εως, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του/της Προέδρου, του/της Γενικού/-ης Γραμματέα/-εως και των μελών του ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης, τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του/της Πρύτανη/-εως. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων του φοιτητικού συλλόγου για τα θέματα που τον απασχολούν. Για τον σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Πανεπιστημίου κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Πανεπιστημίου με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς, με πράξη του/της Πρύτανη/-εως, της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

Άρθρο 15: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών του Τ.Ο.Β.Α πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που παρέχεται από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Κ.Η.Δ.) του Πανεπιστημίου, το οποίο αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών/-τριών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/-τριες παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά.
2. Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α. διαθέτουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που επιτρέπει την πρόσβασή τους στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Ίδρυμα και την Πολιτεία. Οι κωδικοί των χρηστών/-τριών είναι αυστηρά προσωπικοί και απαγορεύεται η μεταβίβαση ή μεταπώληση των δικαιωμάτων των χρηστών/-τριών. Οι χρήστες/-τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση του προσωπικού απορρήτου (όπως η απόκρυψη password, κ.τ.λ.) και να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως κωδικοποιούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Η.Δ. που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
3. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην προβαίνουν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απορρήτου χρηστών/-τριών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους/στις ίδιους/-ες ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα. Οι φοιτητές/-τριες, ως χρήστες/-τριες, είναι οι υπεύθυνοι/-ες για την ακρίβεια και τη νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμό του Τ.Ο.Β.Α. και του Πανεπιστημίου.
4. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απευθύνονται στους/στις φοιτητές/-τριες βρίσκονται στην ειδική πύλη (portal.hua.gr) του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στους/στις φοιτητές/-τριες συνοψίζονται παρακάτω:
 - **Βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες**, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων, δημιουργία και αποθήκευση αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN και ηλεκτρονικού φοιτητολογίου κ.ά. Μέσω της υπηρεσίας φοιτητολογίου οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παρακολουθούν ζητήματα που αφορούν στην πρόοδο των σπουδών τους.
 - **Ηλεκτρονικοί μαθησιακοί πόροι**. Πρόσβαση στο πρόγραμμα σπουδών του Τ.Ο.Β.Α. μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας του, παροχή υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκαίδευσης (Open e-class, eclass.hua.gr), πλατφόρμα ανοικτών ψηφιακών μαθημάτων, σύγχρονης τηλεκαίδευσης και πρόσβασης μέσω της ιστοσελίδας της Ιδρυματικής Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (library.hua.gr) σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, σε επιστημονικά άρθρα και βιβλία και

αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Πανεπιστημίου λειτουργεί Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Συλλογών Ψηφιακού Αποθετηρίου (ΕΣΤΙΑ, estia.hua.gr) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με λειτουργίες αυτοαπόθεσης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Για την οργάνωση της προμήθειας συγγραμμάτων οι φοιτητές/-τριες έχουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ).

5. Στην κεντρική ιστοσελίδα του Τ.Ο.Β.Α. παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το Π.Π.Σ., το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος, τα Εργαστήρια και την έρευνα στο Τμήμα, καθώς και τις ανακοινώσεις που αφορούν φοιτητικά και διοικητικά θέματα. Η ιστοσελίδα του Τ.Ο.Β.Α. διαθέτει αγγλόφωνη έκδοση, στην οποία αναρτώνται όλες οι σημαντικές πληροφορίες και ανακοινώσεις στην αγγλική γλώσσα.
6. Η κατάθεση των Πτυχιακών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΕΣΤΙΑ), είναι υποχρεωτική. Η κατάθεση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «Πύλη Φοιτητών» (thesis.hua.gr). Η υποβολή της εργασίας πραγματοποιείται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ορκωμοσία και εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια έχει λάβει ειδοποίηση από τη Γραμματεία. Η κατάθεση ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου των πτυχιακών εργασιών σύμφωνα με τα υποδείγματα που προτείνει η Β.Κ.Π., προκειμένου να διαμορφώνεται ένα ομοιόμορφο περιβάλλον διαχείρισης. Λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία κατάθεσης και τις οδηγίες υποβολής παρέχονται ηλεκτρονικά στην «Πύλη Φοιτητών». Ο/Η φοιτητής/-τρια εκχωρεί στη Β.Κ.Π. το δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας του στο Διαδίκτυο, μέσω του ιδρυματικού αποθετηρίου.
7. Στο πλαίσιο της αποστολής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του έργου του, συλλέγονται βασικοί δείκτες επιδόσεων, δείκτες που αφορούν το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού, της πορείας φοίτησης και τα ποσοστά έγκαιρης ολοκλήρωσης και εγκατάλειψης των σπουδών μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων συλλέγει στατιστικά δεδομένα για την κίνηση του δικτύου και τη χρήση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Ετησίως, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τ.Ο.Β.Α διεξάγει έρευνα αξιολόγησης του συνόλου των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών. Η άντληση, η επεξεργασία και η κοινοποίηση των πληροφοριών στο εποπτεύον Υπουργείο πραγματοποιείται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Άρθρο 16: Περιεχόμενο του Π.Π.Σ.

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τ.Ο.Β.Α περιέχει:
 - α) τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων,
 - β) το περιεχόμενό τους,
 - γ) τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, τις διδακτικές τους μονάδες, καθώς και τις πιστωτικές τους μονάδες, στις οποίες περιλαμβάνεται κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
 - δ) τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων (προαπαιτούμενα μαθήματα),
 - ε) τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις ικανότητες που αποκτώνται από κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή Πτυχιακή εργασία ή Πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, και
 - στ) τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους και τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών.
2. Τα μαθήματα του Π.Π.Σ. και η περιγραφή τους είναι δημοσιευμένα στον ιστότοπο του Τ.Ο.Β.Α στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
3. Τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών εντάσσονται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου. Στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) κάθε μαθήματος αναρτώνται η περιγραφή σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς & Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος και όλο το υλικό των διαλέξεων, καθώς και υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.
4. Το Π.Π.Σ. απονέμει Πτυχίο, για την απόκτηση του οποίου οι φοιτητές/-τριες παρακολουθούν σαράντα τέσσερα (44) μαθήματα - εκ των οποίων, τα τριάντα πέντε (35) είναι Υποχρεωτικά και τα επτά (7) είναι Επιλογής, η Πρακτική Άσκηση και η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία. Τα τριάντα τρία (33) Υποχρεωτικά και τα επτά (7) μαθήματα Επιλογής αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα, ένα Υποχρεωτικό μάθημα αντιστοιχεί σε 6 ECTS και ένα Υποχρεωτικό μάθημα σε 4 ECTS, η Πρακτική Άσκηση σε 10 ECTS και η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία σε 20 ECTS. Εναλλακτικά, οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα, αντί να εκπονήσουν Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία, να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) επιπλέον μαθήματα Επιλογής (Μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας), δύο (2) σε χειμερινό και δύο (2) σε εαρινό εξάμηνο. Η επιλογή, είτε εκπόνησης Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας, είτε μαθημάτων Αντί Πτυχιακής, από τους/τις φοιτητές/-τριες, είναι δεσμευτική και δεν δύναται να αλλάξει, πέραν εξαιρετικών περιπτώσεων (όπως ενδεικτικά αποδεδειγμένοι σοβαροί λόγοι υγείας, κώλυμα επιβλέποντος), μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης.

Πίνακας 1. Σύντομη παρουσίαση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Ελάχιστος αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου (δεν συμπεριλαμβάνονται Πρακτική Άσκηση και Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία)	42	
	Υποχρεωτικά	Επιλογής
	35	7
Για τη λήψη Πτυχίου απαιτείται Πρακτική Άσκηση	ΝΑΙ –Υποχρεωτικό Μάθημα (10 ECTS)	
Εκπόνηση Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας	ΝΑΙ (20 ECTS) [ως επιλογή], Εναλλακτικά οι φοιτητές/τριες επιλέγουν: 4 μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/ Εργασίας από τα προσφερόμενα μαθήματα Επιλογής, 2 στο Ζ' και 2 στο Η' εξάμηνο από τα προσφερόμενα του Ε', ΣΤ' και Ζ' εξαμήνου αντίστοιχα, εφόσον δεν τα έχουν ήδη επιλέξει (4 x 5 = 20 ECTS)	

Αριθμός ECTS /μάθημα (για τα 33 Υποχρεωτικά και τα 7 μαθήματα Επιλογής)	5
Αριθμός ECTS για 1 Υποχρεωτικό μάθημα (Ειδική Διδακτική – Διδακτικές Ασκήσεις)	6
Αριθμός ECTS για 1 Υποχρεωτικό μάθημα (Διοίκηση και Οικονομία της Εκπαίδευσης)	4
Συνολικός αριθμός ECTS που απαιτούνται για τη λήψη Πτυχίου	240

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας/μάθημα (για τα 31 Υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα Επιλογής)	3	
Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας/μάθημα (για 4 Υποχρεωτικά μαθήματα: Στατιστική, Περιβαλλοντική Βιολογία, Οικονομική και Οικολογική Διαχείριση Κατοικιών, Οικισμών και Πόλεων, Ειδική Διδακτική – Διδακτικές Ασκήσεις)	4	
Σύνολο διδακτικών ωρών ΠΠΣ (38 μαθήματα × 3 ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα × 13 εβδομάδες + 4 μαθήματα × 4 ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα × 13 εβδομάδες) (Δεν περιλαμβάνονται η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία ή τα Μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας και η Πρακτική Άσκηση)	1690	
Αριθμός Υποχρεωτικών μαθημάτων/εξάμηνο (Α', Β', Γ', Δ')	6	
Αριθμός μαθημάτων/εξάμηνο (Ε', ΣΤ')	Υποχρεωτικά	Επιλογής
	3	3
Αριθμός μαθημάτων Ζ' εξαμήνου	3	1
Αριθμός μαθημάτων Η' εξαμήνου	2	0
Πρακτική Άσκηση	Πραγματοποιείται στο Η' εξάμηνο	
Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία	Στο Ζ' και Η' εξάμηνο ή Εναλλακτικά 4 μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας (2 μαθήματα από τα Επιλογής στο Ζ' εξάμηνο και 2 μαθήματα από τα Επιλογής στο Η' εξάμηνο)	
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων Επιλογής ΠΠΣ	35	

Άρθρο 17: Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων

1. Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του/της φοιτητή/-τριας και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το Π.Π.Σ. εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα

Μεταφοράς & Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, E.C.T.S.).

2. Για την απονομή προπτυχιακού τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. Η διάρθρωση του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) E.C.T.S. ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 18: Οργάνωση σπουδών – Ακαδημαϊκός προγραμματισμός

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει εντός της 1^{ης} εβδομάδας του Οκτωβρίου και λήγει εντός του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου, ενώ το εαρινό εξάμηνο αρχίζει εντός του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Φεβρουαρίου και λήγει εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιουνίου.
3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του/της Πρύτανη/-ως, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/-τριών στην κανονική τους διάρκεια.
4. Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται κατά τις επίσημες αργίες και με αποφάσεις διοικητικών οργάνων. Επίσης, διακοπή του εκπαιδευτικού έργου ή/και της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου. Σε έκτακτες περιπτώσεις, δίνεται η δυνατότητα αναστολής του εκπαιδευτικού έργου ή/και της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με απόφαση του/της Πρύτανη/-ως.
5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Π.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία ή εντεταλμένα μέλη του Τμήματος, με ευθύνη του/της Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη μαθημάτων του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο.
6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (και των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων) του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
7. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, προβλέπεται αναπλήρωση. Η ημερομηνία και ώρα της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
8. Το Τ.Ο.Β.Α. μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή του Π.Π.Σ. και την τήρηση του ακαδημαϊκού προγραμματισμού.

Άρθρο 19: Εγγραφή στο Π.Π.Σ. και φοιτητική ιδιότητα

1. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων/-εισών φοιτητών/-τριών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Λεπτομέρειες για τη διαδικασία εγγραφής ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και το Τ.Ο.Β.Α.
2. Ο/Η φοιτητής/-τρια εγγράφεται στο Τ.Ο.Β.Α. στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε καθορισμένες ημερομηνίες, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του φοιτητολογίου. Με την εγγραφή, δηλώνονται στο πληροφοριακό σύστημα τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου και ο/η φοιτητής/-τρια καλείται να ολοκληρώσει τη διαδικασία με τη δήλωση των μαθημάτων επιλογής, εφόσον προβλέπονται μαθήματα επιλογής στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση των μαθημάτων επιλογής πραγματοποιείται εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου.

3. Ο/Η φοιτητής/-τρια, με αίτηση του/της στη Γραμματεία, έχει δικαίωμα αντικατάστασης μέχρι και δύο (2) μαθημάτων επιλογής που έχει δηλώσει, εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, με άλλα μαθήματα επιλογής. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/-τριών που θα πρέπει να έχουν δηλώσει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου αυτό να διδαχθεί καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ανέρχεται σε 10 φοιτητές/-τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν προσφέρεται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, αυτό αντικαθίσταται μετά από αίτηση του φοιτητή/-τριας στη Γραμματεία από άλλο μάθημα επιλογής.
4. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει μαθήματα επιλογής επιπλέον των αναγκαίων για τη συμπλήρωση των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου (240 Ε.Κ.Τ.Σ.), τα οποία αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Τα μαθήματα αυτά (DS) θα δηλώνονται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η φοιτητή/-τρια μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης τόσο των υποχρεωτικών όσο και των μαθημάτων επιλογής ή/και των μαθημάτων αντί πτυχιακής μελέτης, με την προϋπόθεση ότι θα έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός φοιτητών/-τριών (δέκα [10]) προκειμένου να διδαχθεί το μάθημα που επιθυμεί να παρακολουθήσει ως DS.
5. Τα μαθήματα που δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, καθώς και άλλες πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό, αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 20: Ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης

1. Η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α. υπολογίζεται ως ο ελάχιστος χρόνος για την απονομή τίτλου σπουδών, ήτοι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο τρόπος υπολογισμού της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης διέπεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων του παρόντος Κανονισμού, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής. Η απόφαση κοινοποιείται και στην Κοσμητεία της Σχολής.
2. Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ο/η φοιτητής/-τρια χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και παύουν να του/της χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.
3. Το Τ.Ο.Β.Α. μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών και τη θεσμοθέτηση κινήτρων που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/-τριών στην κανονική τους διάρκεια.

Άρθρο 21: Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης

1. Παρέχεται η δυνατότητα υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/-τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/-τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Γραμματείας, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν α) την ύπαρξη λόγων υγείας και β) τη συγγένεια/σχέση, σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας ανάγονται σε άλλο πρόσωπο, πέραν του/της φοιτητή/-τριας.
3. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται με κάθε νόμιμο τρόπο, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου, με την ίδια διαδικασία, σε περίπτωση που εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες προϋποθέσεις.
4. Για την πιστοποίηση των λόγων υγείας, με την αίτηση συνυποβάλλεται πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Για την πιστοποίηση της συγγένειας/σχέσης, σε περίπτωση που οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας δεν ανάγονται στο πρόσωπο του/της αιτούντος/-ούσας, συνυποβάλλεται πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης. Η αρμόδια

Υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψή τους.
6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος και στην Κοσμητεία της Σχολής.

Άρθρο 22: Διακοπή φοίτησης

1. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α., να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, για το χρονικό διάστημα αυτό, αναστέλλονται τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας.
2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναγράφονται α) η χρονική διάρκεια διακοπής της φοίτησης και β) οι επικαλούμενοι λόγοι για τη διακοπή φοίτησης. Η αίτηση συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους επικαλούμενους λόγους καθώς και από Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, σε περίπτωση που οι επικαλούμενοι λόγοι δεν ανάγονται στο πρόσωπο του/της αιτούντος/-ούσας. Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
3. Η αίτηση υποβάλλεται, με κάθε νόμιμο τρόπο, εντός της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση νεοεισαχθέντων/-εισών φοιτητών/-τριών, η αίτηση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας εγγραφής στο Τ.Ο.Β.Α. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η υποβολή αίτησης διακοπής φοίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, με τον χρόνο διακοπής να ανατρέχει στην έναρξη του τρέχοντος εξαμήνου.
4. Η Γραμματεία διαβιβάζει την αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψή της, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της διακοπής της φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να είναι άλλη από αυτήν που αναγράφεται στην αίτηση.
5. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α και στην Κοσμητεία της Σχολής.
6. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία των ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία ενδεχομένως διακινούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας.
7. Μετά τη λήψη της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, η Γραμματεία δύναται να εκδίδει σχετική βεβαίωση διακοπής φοίτησης. Ταυτόχρονα, ο/η αιτών/-ούσα υποχρεούται:
 - α) να επιστρέψει στη Γραμματεία του Τμήματος την Ακαδημαϊκή του/της Ταυτότητα,
 - β) να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης και προς την Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον/στην αιτούντα/-ούσα Βεβαίωση Σπουδών για την περίοδο για την οποία ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο/η αιτών/-ούσα υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α. και στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.
9. Η διακοπή φοίτησης του/της φοιτητή/-τριας αίρεται αυτοδικαίως με τη λήξη του χρονικού διαστήματος διακοπής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να επανέλθει σε καθεστώς φοίτησης πριν από την παρέλευση του χρονικού διαστήματος για το οποίο είχε αιτηθεί, με αίτηση που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α., οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αυτή, η επάνοδος σε καθεστώς φοίτησης επέρχεται με την έναρξη του αμέσως επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της

Συνέλευσης, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α. και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής.

10. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της ιδιότητας.

Άρθρο 23: Μερική Φοίτηση

1. Κατά τη φοίτηση υπό καθεστώς Μερικής Φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι φοιτητές/-τριες δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α, εφαρμοζόμενη, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού.
2. Δικαίωμα ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν:
 - α) οι φοιτητές/-τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
 - β) οι φοιτητές/-τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
 - γ) οι φοιτητές/-τριες που είναι παράλληλα αθλητές/-τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - i. για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1^{ης} έως και 8^{ης} θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα αθλητών/-τριών και οκτώ σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
 - ii. συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
3. Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης υποβάλλονται με κάθε νόμιμο τρόπο στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α., κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, εντός της προθεσμίας εγγραφών/ανανέωσης εγγραφών. Ταυτόχρονα με την αίτηση, κατατίθενται έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
4. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι, κατά περίπτωση:
 - α) φοιτητές/-τριες που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/-τριας καθώς και ένσημα, για ασφαλισμένους/-ες στον ιδιωτικό τομέα.
 - β) φοιτητές/-τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή από επταμελή Υγειονομική Επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές/-τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/-τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.
 - γ) φοιτητές/-τριες αθλητές/-τριες, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
5. Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
6. Δεδομένης της δομής του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α., η απόφαση ένταξης φοιτητή/-τριας σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να αφορά ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/-τριες δύναται να παραμένουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των δύο (2) ακαδημαϊκών ετών.
7. Η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος για ένταξη σε καθεστώς Μερικής Φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με συνημμένη σε αυτή την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Η απόφαση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής.

8. Η ένταξη των φοιτητών/-τριών σε καθεστώς μερικής φοίτησης διακόπτεται:
 - α) αυτοδικαίως, εάν δεν υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις περιόδους και στις περιπτώσεις που απαιτούνται,
 - β) κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/-τριας, η οποία μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.
9. Και στις δύο περιπτώσεις, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής, δυνάμει της οποίας ο/η φοιτητής/-τρια επανέρχεται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης με την έναρξη του αμέσως επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 24: Αλλοδαποί/-ές και φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες

1. Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών/-τριών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.
2. Φοιτητές/-τριες, οι οποίοι προέρχονται από άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες στο Τ.Ο.Β.Α
3. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η φοίτησή τους στο Τ.Ο.Β.Α, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
4. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τ.Ο.Β.Α, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 25: Φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Τ.Ο.Β.Α καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών/-τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Πανεπιστήμιο οφείλει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών/-τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε κάθε πτυχή της ακαδημαϊκής ζωής. Στο Παράρτημα 1 του κανονισμού του Ιδρύματος, προβλέπονται αναλυτικά οι τρόποι αξιολόγησης της επίδοσης Φοιτητών/τριων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμΕΕΑ).

Άρθρο 26: Εξεταστικές περιόδους

1. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.
2. Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του 2^{ου} δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του 1^{ου} δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.
4. Η εξέταση των Πτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται μια (1) εβδομάδα μετά τη λήξη της κάθε εξεταστικής περιόδου, εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 34 του παρόντος Κανονισμού.
5. Οι επί πτυχίω φοιτητές/-τριες, δηλαδή όσοι/-ες περάτωσαν την κανονική διάρκεια φοίτησης των οκτώ (8) εξαμήνων, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και του Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν,

ανεξαρτήτως αν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον προβλέπεται από το νομοθετικό καθεστώς.

Άρθρο 27: Οργάνωση εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων στο Τ.Ο.Β.Α έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/-α, συνεπικουρούμενος/-η από τον/την προϊστάμενο/-η της Γραμματείας του Τμήματος και τις εκάστοτε Γραμματείες των Εργαστηρίων, μεριμνά έγκαιρα για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος των εξετάσεων, τον ορισμό επιτηρητών/-τριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές/-τριες των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και το έκτακτο επικουρικό προσωπικό και οι υποψήφιοι/-ες διδάκτορες/-ισσες.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την ημερομηνία και τις ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς και τον χώρο διεξαγωγής τους.
3. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής των εξετάσεων, για οποιονδήποτε λόγο (ενδεικτικά αναφέρονται, κώλυμα διδάσκοντος/-ουσας, ακραία καιρικά φαινόμενα, απεργίες κ.ά.), ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος και προβλέπεται αναπλήρωση εντός της εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία, η ώρα και ο χώρος της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
4. Τα θέματα των εξετάσεων σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον/την αντίστοιχο/-η διδάσκοντα/-ουσα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού/-ής, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. την επιλογή του οποίου αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/-ουσας. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/-ουσας.
5. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της αρμόδιου/-ας διδάσκοντα/-ουσας, ο/η οποίος/-α παραμένει στον χώρο του Πανεπιστημίου καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.
6. Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους/στις εξεταζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες τα έντυπα εξέτασης (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) από τον/την εξεταστή/-τρια του μαθήματος, με τη βοήθεια των επιτηρητών/-τριών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους/τις επιτηρητές/-τριες τα στοιχεία ταυτότητας εξεταζόμενων.
7. Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου/ης φοιτητή/-τριας ή χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητό τηλέφωνο, φορητό υπολογιστή κ.λπ.) ή συνεννοείται με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/την επιτηρητή/-τρια που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια, η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
8. Εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η αντίστοιχος/-η εξεταστής/-τρια ανακοινώνει την βαθμολογία κάθε φοιτητή/-τριας στο e-class, καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας.
9. Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να αιτηθούν αναβαθμολόγηση του γραπτού τους ή/και επανεξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας τους, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 30 του παρόντος Κανονισμού.
10. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/-τριας για ένα (1) έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται.

11. Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύνανται να καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 28: Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

1. Οι διδάσκοντες/-ουσες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές/-τριες να προγραμματίσουν χρονικά καλύτερα τη μελέτη τους. Παράλληλα, οι πρόοδοι βοηθούν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/-τριες στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων και να προσαρμόσουν ανάλογα το διδακτικό υλικό και τις διδακτικές μεθόδους.
2. Ο χρονικός προγραμματισμός και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα την 1^η εβδομάδα των μαθημάτων.

Άρθρο 29: Βαθμολογία

Η συνολική επίδοση του/της φοιτητή/-τριας σε μάθημα, Πρακτική άσκηση και Πτυχιακή Μελέτη/ Εργασία βαθμολογείται σε ακέραιη μονάδα και η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοσή του/της φοιτητή/-τριας ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Ενδιάμεσες εξετάσεις, πρόοδοι, εργασίες ή ασκήσεις δύνανται να βαθμολογούνται σε μη ακέραιη μονάδα, κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/-ουσας. Κατώτατος προβιβασίμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5).

Άρθρο 30: Αναβαθμολόγηση γραπτού και Επανεξέταση για βελτίωση βαθμού

1. Οι φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασής τους εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στο e-class, κατά την ημερομηνία που έχει οριστεί από τον/την αντίστοιχο/-η εξεταστή/-τρια. Σε περίπτωση κατά την οποία οι φοιτητές/-τριες θεωρούν ότι η βαθμολογία δεν ανταποκρίνεται στις επιδόσεις τους μπορούν να αιτηθούν την επανεξέτασή του γραπτού τους από Επιτροπή Αναβαθμολόγησης.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, η οποία εξετάζει αιτήματα φοιτητών/-τριών που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφαινεται κατά πόσο πρέπει να λάβει χώρα αλλαγή του βαθμού εξέτασης. Σε περίπτωση αλλαγής βαθμού, ο/η διδάσκων/-ουσα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση της Γραμματείας για την αλλαγή του βαθμού στο μητρώο του/της φοιτητή/-τριας.
3. Αν φοιτητής/-τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις ενός οποιουδήποτε μαθήματος, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή Επιτροπή Επανεξέτασης, η οποία αποτελείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/-ουσα του μαθήματος. Εάν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει Επιτροπή Επανεξέτασης μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ζητήσει από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής τον ορισμό της. Σε περίπτωση μη σύγκλησης Επιτροπής Επανεξέτασης από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή Επιτροπή Επανεξέτασης πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.
4. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/-τρια συνεχίζει τη φοίτηση του/της και εξετάζεται στο μάθημα κανονικά (σύμφωνα με τη γενική περίπτωση) και αν αποτύχει πάλι τρεις (3) φορές, ακολουθείται ξανά η ίδια διαδικασία, εφόσον συνεχίζει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογή ή κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογή μάθημα.
5. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, κατά την έννοια του άρθρου 20 του παρόντος, και επιθυμούν να βελτιώσουν τη βαθμολογία τους, έχουν τη δυνατότητα να επανεξετάζονται σε έως και δύο (2) μαθήματα συνολικά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Στην

περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η αίτηση αυτή γίνεται μία (1) μόνο φορά από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια, αποκλειστικά στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους κατά το χρονικό διάστημα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Σεπτεμβρίου. Με απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία του Τμήματος εξουσιοδοτείται για την διαγραφή του/των προβιβάσιμου/-ων βαθμού/-ών του/της φοιτητή/-τριας από το βαθμολόγιο του/των συγκεκριμένου/-ων μαθήματος/των.

6. Ο/η φοιτητής/-τρια που επιλέγει τη βελτίωση του βαθμού του/της σε κάποιο μάθημα οφείλει να εξεταστεί εκ νέου σε αυτό μέχρι να πετύχει προβιβάσιμο βαθμό. Ο βαθμός που διαγράφεται δεν διατηρείται ακόμα και αν ο φοιτητής λάβει μη προβιβάσιμο βαθμό κατά την επανεξέταση. Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά σε μάθημα επιλογής δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του μαθήματος από άλλο μάθημα. Ο νέος βαθμός του επανεξεταζόμενου μαθήματος καταχωρείται στο Φοιτητολόγιο από τον/την διδάσκοντα/-ουσα κατά την εξεταστική περίοδο που εξετάζεται ο/η φοιτητής/-τρια. Δεν προβλέπεται βελτίωση βαθμού σε μαθήματα τα οποία έχουν προβιβάσιμο βαθμό μέσω αναγνώρισης.

Άρθρο 31: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων (Παράρτημα Β).

Ο Μηχανισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων (ΚαΛΜΔΠΕ) των φοιτητών/-τριών του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης συντάσσεται με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, ώστε οι διαδικασίες της μάθησης και της έρευνας να διεξάγονται σε ένα υγιές, φοιτητοκεντρικό ακαδημαϊκό περιβάλλον, που χαρακτηρίζεται από την αίσθηση ελευθερίας, δικαιοσύνης, ισότητας, συνεργασίας και σεβασμού μεταξύ όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο εν λόγω Μηχανισμός συμβάλλει στον εντοπισμό και στην επίλυση ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, επιδιώκει την αξιολόγηση και ανάλυση των γενεσιουργών αιτιών και αποσκοπεί στη διαρκή βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/-τριών και δεν αντικαθιστά ούτε υποκαθιστά τη λειτουργία άλλων Οργάνων ή Φορέων του Ιδρύματος (π.χ. Πειθαρχικά Όργανα, Συνήγορο του/της Φοιτητή/-τριας κ.ά.). Ο Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων παρουσιάζεται λεπτομερώς στο Παράρτημα Β του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 32: Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν κατόχους πτυχίων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή Σχολών Ισοτίμων προς αυτά, Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), της Ελλάδας ή του εξωτερικού [αναγνωρισμένα από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)], καθώς και πτυχιούχους ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας των αρμοδίων Υπουργείων. Ο ανώτατος αριθμός των εν λόγω πτυχιούχων που κατατάσσονται στο Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων καθορίζεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τ.Ο.Β.Α.
2. Επιπλέον, απόφοιτοι Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται επίσης να κατατάσσονται στο Τ.Ο.Β.Α, αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που θεωρούνται συναφή με αυτό του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α. Ο ανώτατος αριθμός των εν λόγω αποφοίτων που μπορούν να καταταχθούν στο Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α έχει οριστεί με απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου σε ποσοστό 2% επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα.
3. Η διαδικασία κατάταξης στο Τ.Ο.Β.Α. των πτυχιούχων όλων των παραπάνω κατηγοριών μέσω της διεξαγωγής κατατακτηρίων εξετάσεων που διενεργούνται με την επιμέλεια του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

4. Αναλυτικές οδηγίες ως προς τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατατάξεων, καθώς και την ημερομηνία διεξαγωγής και το πρόγραμμα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τ.Ο.Β.Α.
5. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη αποφοίτων όλων των παραπάνω κατηγοριών στο Τ.Ο.Β.Α γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. του Τμήματος, τα οποία ορίζονται, όπως και η ύλη τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.
6. Σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, οι επιτυχόντες/-ουσες πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. κατατάσσονται στο 3^ο εξάμηνο του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α, ενώ οι επιτυχόντες/-ουσες απόφοιτοι ανωτέρων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών, καθώς και των Ι.Ε.Κ. και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, κατατάσσονται στο 1^ο εξάμηνο σπουδών. Με επιμέλεια της Γραμματείας ανακοινώνονται οι επιτυχόντες/-ούσες (όχι ονομαστικά, αλλά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης) των κατατακτηρίων εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και καλούνται για την εγγραφή τους στο Τ.Ο.Β.Α. μέσω ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών.
7. Για την αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους ισχύουν όσα περιγράφονται στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 33: Αναγνώρισεις μαθημάτων

1. Φοιτητές/-τριες που εγγράφηκαν στο Τ.Ο.Β.Α ως επιτυχόντες/-ούσες από τις κατατακτήριες εξετάσεις απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα, με αίτημα που καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος και μετά από θετική εισήγηση του/της αντίστοιχου/-ης διδάσκοντα/-ουσας, να αναγνωρίσουν μαθήματα ή εργαστήρια του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α, πέραν όσων εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Τμήμα προέλευσής τους. Μαθήματα αναγνωρίζονται μόνο από το πρόγραμμα σπουδών το οποίο οδήγησε στην απονομή του πτυχίου με το οποίο έχει κατατεθεί η αίτηση συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος.
3. Στην περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, ο βαθμός που θα λαμβάνει ο/η φοιτητής/-τρια θα είναι ο ίδιος με τον βαθμό που είχε λάβει και στο αντίστοιχο μάθημα του Τμήματος προέλευσής του, εκτός από τις περιπτώσεις αιτιολογημένης τροποποίησης του βαθμού αναγνώρισης του μαθήματος από τον/την διδάσκοντα/-ουσα.

Άρθρο 34: Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία

1. Η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία είναι προαιρετική, καθώς εναλλακτικά μπορούν οι φοιτητές/τριες να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) επιπλέον μαθήματα Επιλογής που θα χαρακτηρίζονται ως Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας. Η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο) και εκλαμβάνεται ως ένα μάθημα, στο οποίο αποδίδονται 20 πιστωτικές μονάδες ECTS (10 ECTS στο Ζ' Εξάμηνο και 10 ECTS στο Η' Εξάμηνο).
2. Οι Πτυχιακές Μελέτες/Εργασίες ανατίθενται σε φοιτητές/τριες που οφείλουν το πολύ έως και τέσσερα (4) μαθήματα μετά την ολοκλήρωση και του έκτου (ΣΤ') εξαμήνου σπουδών. Η εκπόνηση της αρχίζει από το έβδομο (Ζ') εξάμηνο σπουδών. Φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες βρίσκονται στο Ζ' εξάμηνο σπουδών και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ανάληψη θέματος το μήνα Οκτώβριο, μπορούν να αναλάβουν θέμα τον Φεβρουάριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους εφόσον ικανοποιούν τις προϋποθέσεις σχετικά με το πλήθος των οφειλόμενων μαθημάτων, και να παρουσιάσουν την πτυχιακή εργασία όχι νωρίτερα από τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους για τους φοιτητές/-τριες που βρίσκονται στο 4ο έτος.
3. Η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία κατατίθεται και βαθμολογείται το νωρίτερο στο όγδοο (Η') εξάμηνο, συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός θέματος που εντάσσεται μέσα στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων των Τμήματος. Στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και διαθέσιμη τεχνολογία πληροφόρησης και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Οι Πτυχιακές Μελέτες/Εργασίες θα πρέπει να ακολουθούν την κατάλληλη επιστημονική μέθοδο.

4. Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία μπορούν να αναλάβουν σε συνεργασία το πολύ δύο φοιτήτριες/-τές και αυτή μπορεί να αναφέρεται σε ερευνητική εργασία που διεξάγεται από τις/τους φοιτήτριες/-τές με ιδιαίτερα εκτεταμένο αντικείμενο.
5. Η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π., ή μέλους της κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π., εφόσον του/της έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή συμβουλευτική/εξεταστική επιτροπή για κάθε Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία, μέλος της οποίας και συντονίστρια/-ής αυτής είναι η/ο αντίστοιχη/-ος επιβλέπουσα/-ων.
6. Κάθε διδάσκων/-ουσα (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π.) δύναται να αναλαμβάνει έως τέσσερις (4) Πτυχιακές Μελέτες/Εργασίες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ή έως οκτώ (8) ανά ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να διαφοροποιηθεί ο αριθμός όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
7. Κατά την επιλογή θέματος της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
Προσωπική επικοινωνία και συνεργασία των φοιτητών/-τριών με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για ανάληψη θέματος Πτυχιακής Μελέτης/ Εργασίας με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων/-ουσών.
Ανακοίνωση από τη Γραμματεία (δύο φορές ετησίως, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου) για το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων ανάληψης θέματος Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας με τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις.
Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες φοιτητές/-τριες μέσω ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος.
Εξαγωγή των στοιχείων ανά αίτηση σε συγκεντρωτικό πίνακα δεδομένων υπολογιστικού φύλλου (χρονική σήμανση, Α.Μ., Επώνυμο, Όνομα, Εξάμηνο Φοίτησης, Θέμα Πτυχιακής Μελέτης σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, Επιβλέπων/-ουσα, τηλ. επικοινωνίας, οφειλόμενα μαθήματα).
Έλεγχος από τη Γραμματεία των στοιχείων των φοιτητών/-τριών και του αριθμού των οφειλόμενων μαθημάτων (προϋποθέσεων) και κατάρτιση πίνακα δικαιούχων φοιτητών/-τριών.
Η Γραμματεία διαμοιράζεται με τους/τις επιβλέποντες/-ουσες διδάσκοντες/-ουσες τον πίνακα της λίστας των δηλωθέντων θεμάτων των φοιτητών/-τριών που δικαιούνται να αναλάβουν πτυχιακή μελέτη.
Οι επιβλέποντες/-ουσες διδάσκοντες/-ουσες ελέγχουν τα θέματα που τους αφορούν και εφόσον συμφωνούν συμπληρώνουν τα ονόματα των δύο (2) ακόμα μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που διαφωνούν σε κάτι (π.χ. με τη διατύπωση του θέματος κ.λπ.), θα πρέπει να ενημερώσουν έγκαιρα τον/την αντίστοιχο/-η φοιτητή/-τρια, και η όποια τυχόν αλλαγή προκύψει να καταχωρηθεί στον διαμοιραζόμενο πίνακα.
Κατάθεση από τη Γραμματεία του συμπληρωμένου (τελικού) πίνακα Πτυχιακών Μελετών (Α.Μ., ονοματεπώνυμο και email φοιτητή/-τριας, θέμα πτυχιακής μελέτης, επιβλέπων/-ουσα, μέλη 3μελούς εξεταστικής επιτροπής) προς έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.
Οι επιβλέποντες/-ουσες διδάσκοντες/-ουσες ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/-τριες της εποπτείας τους για το εγκεκριμένο θέμα Πτυχιακής Μελέτης με την 3μελή Εξεταστική.
8. Όποια τυχόν αλλαγή προκύψει όσον αφορά στον τίτλο της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας ή τη σύσταση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ανακοινώνεται και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
9. Η δομή της πτυχιακής εργασίας είναι σύμφωνη με τη φόρμα συγγραφής Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
10. Η εξέταση της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων της/του φοιτητήριας/-τή, όπως αυτές καθορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών των οκτώ (8) εξαμήνων, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την εξεταστική επιτροπή, σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/-τρια την περίοδο παρουσίασης/εξέτασης των πτυχιακών εργασιών σύμφωνα με τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό του Τμήματος. Υπάρχουν τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι των Πτυχιακών Μελετών/Εργασιών κατά τους μήνες Ιούλιο, Οκτώβριο και Φεβρουάριο. Ο/Η φοιτητής/-τρια καταθέτει στη Γραμματεία σχετική αίτηση με την ημερομηνία και την ώρα εξέτασης της Πτυχιακής του Μελέτης/Εργασίας. Η εξέταση γίνεται δημόσια από την τριμελή επιτροπή υπό την προεδρία της/του επιβλέπουσας/-οντος και περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της μελέτης εκ μέρους της/του φοιτητήριας/-τή και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτήν/αυτόν σχετικά με το περιεχόμενό της.

11. Η βαθμολόγηση της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της εργασίας, της προφορικής ανάπτυξης και των απαντήσεων της/του φοιτήτριας/-τή στις υποβληθείσες ερωτήσεις. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο μέσος όρος των ακέραιων βαθμών των τριών εξεταστριών/-ών, στρογγυλοποιημένος επίσης σε ακέραιη μονάδα. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση, η Πτυχιακή Μελέτη/ Εργασία επιστρέφεται στη/στον φοιτήτρια/-τή προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας η/ο φοιτήτρια/-τής μπορεί να επιλέξει τέσσερα (4) μαθήματα αντί πτυχιακής από τα μαθήματα επιλογής που δεν είχε επιλέξει ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό ECTS και να λάβει το πτυχίο του ή να εκπονήσει άλλη Πτυχιακή Μελέτη/ Εργασία επί του ίδιου ή άλλου θέματος, σύμφωνα με απόφαση του οικείου Τμήματος.
12. Μετά την επιτυχή εξέταση της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας, η/ο φοιτήτρια/-τής υποχρεούται στην κατάθεσή της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου (Β.Κ.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές που προβλέπονται στις αποφάσεις του Τμήματος και τον Κανονισμό λειτουργίας της Β.Κ.Π.

Άρθρο 35: Μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας

1. Μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας παρακολουθούν οι φοιτητές/-τριες που επιλέγουν να μην εκπονήσουν Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία. Παρακολουθούν επιπλέον τέσσερα (4) μαθήματα Επιλογής δύο (2) στο Ζ' εξάμηνο (χειμερινό) και δύο (2) στο Η' εξάμηνο (εαρινό). Το κάθε μάθημα Επιλογής έχει 5 ECTS και έτσι λαμβάνουν 10 ECTS στο Ζ' εξάμηνο και 10 ECTS στο Η' εξάμηνο. Τα μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας δεν αποτελούν ξεχωριστά μαθήματα στο πρόγραμμα σπουδών, αλλά προέρχονται από τα μαθήματα Επιλογής, τα οποία δεν θα έχουν επιλέξει οι φοιτητές/-τριες ως μαθήματα Επιλογής. Συγκεκριμένα τα μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας του Ζ' εξαμήνου (χειμερινό) προέρχονται από τα μαθήματα Επιλογής που δεν έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια κατά το Ε' και Ζ' εξάμηνο σπουδών του και τα μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας του Η' εξαμήνου (εαρινό) από τα μαθήματα Επιλογής του ΣΤ' εξαμήνου σπουδών που δεν τα έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια ως μαθήματα Επιλογής. Παρότι τα μαθήματα αυτά δεν ανήκουν αποκλειστικά στο Ζ' και στο Η' εξάμηνο και μπορεί να είναι μαθήματα Επιλογής προηγούμενων εξαμήνων, εφόσον θα φέρουν τον χαρακτηρισμό Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας εμφανίζονται στο εξάμηνο που τα επέλεξε ο/η φοιτητής/-τρια (Ζ' ή Η') και όχι στο εξάμηνο που ανήκουν ως Επιλογής (Ε' ή ΣΤ').
2. Τα μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/ Εργασίας δηλώνονται από φοιτητές/-τριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος μέχρι και το έκτο (ΣΤ') εξάμηνο ή οφείλουν το πολύ έως και τέσσερα (4).
3. Η δήλωση των μαθημάτων Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας είναι δεσμευτική για τους/τις φοιτητές/-τριες, δηλαδή οι τελευταίοι δεν έχουν τη δυνατότητα να αλλάξουν στο μέλλον την αρχική τους επιλογή.
4. Τα μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας δεν αναγνωρίζονται και οι φοιτητές/-τριες που τα επιλέγουν θα πρέπει να εξεταστούν σε αυτά.

Άρθρο 36: Πρακτική άσκηση (Παράρτημα Γ)

Ο Κανονισμός της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, παρουσιάζεται στο Παράρτημα Γ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Π.Σ. Τμήματος.

Άρθρο 37: Κινητικότητα φοιτητών/-τριών

1. Οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή. Ως προγράμματα κινητικότητας νοούνται οι μετακινήσεις ή/και ανταλλαγές φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, καθώς και οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

2. Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας ή ανταλλαγής φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.
3. Για τους/τις φοιτητές/-τριες του Τ.Ο.Β.Α. που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Τ.Ο.Β.Α, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα διδρυματικής συνεργασίας.
4. Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.).
5. Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του/της φοιτητή/-τριας του Τ.Ο.Β.Α σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 38: Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου – Ανακήρυξη πτυχιούχου

1. Οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι του Τ.Ο.Β.Α όταν έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα προβλεπόμενα από το Π.Π.Σ. μαθήματα (ελάχιστος αριθμός υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων, Πρακτική Άσκηση και Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία ή εναλλακτικά μαθήματα Αντί Πτυχιακής Μελέτης/ Εργασίας), και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 E.C.T.S.) για τη λήψη του πτυχίου.
2. Ο βαθμός πτυχίου για τους/τις τελειόφοιτους/-τες φοιτητές/-τριες του Τμήματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο βαθμός πτυχίου που προκύπτει εξάγεται με προσέγγιση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:
 - Άριστα: Βαθμοί 8,45 έως 10,00
 - Λίαν Καλώς: Βαθμοί 6,95 έως 8,44
 - Καλώς: Βαθμοί 5,00 έως 6,94
3. Ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχων ορίζεται η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος ολοκλήρωσης της εξέτασης των Πτυχιακών Μελέτων/Εργασιών, που έχει ορισθεί στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο στην οποία συμμετείχε ο/η φοιτητής/-τρια.
4. Οι φοιτητές/-τριες που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 39: Απονομή πτυχίου - Ορκωμοσία

1. Το Τ.Ο.Β.Α απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης και η Σχολή στην οποία ανήκει αυτό.
2. Το πτυχίο απονέμεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/-τριας και της ανακήρυξής του/της σε πτυχιούχο, σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Ιδρύματος.
3. Οι απόφοιτοι του Π.Π.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική προκειμένου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ορκωμοσίας.
4. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Για ειδικούς λόγους, με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τ.Ο.Β.Α, ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του πτυχίου χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας, υπό την προϋπόθεση ότι έχει κάνει αίτηση ορκωμοσίας και έχει τακτοποιήσει τυχόν εκκρεμότητες. Η ορκωμοσία γίνεται μετά το τέλος των εξεταστικών περιόδων σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος.
5. Το πτυχίο συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Ο/Η απόφοιτος λαμβάνει δύο (2) ακριβή αντίγραφα πτυχίου και δύο (2) πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας. Λαμβάνει επίσης το Παράρτημα Διπλώματος, στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος δεν υποκαθιστά το

πτυχίο, αλλά παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το περιεχόμενο των σπουδών και το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης.

6. Το Τμήμα μπορεί κατά την κρίση του, με τη χορήγηση του πτυχίου, να χορηγεί και πρόσθετες βεβαιώσεις/πιστοποιητικά. Ο/Η απόφοιτος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμηνή, κατόπιν κατάθεσης χρηματικού αντιτίμου οριζόμενου από το Συμβούλιο Διοίκησης.